



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.ठाणे-४०११०१ दुरध्वनी क्र.२८१९२८२८
// बांधकाम/ विद्युत विभाग //



जा.क्र. मनपा/साबां/कार्या/ ७२/2025-26

दिनांक :- १५/०७ /2025

// कायदेश //

प्रति,
मे. मॅक्स कुल सोल्युशन्स प्रा.लि.
एम.एस. बिल्डींग ३,
८१ चेंबर कॉलनी,
चेंबुर, मुंबई - ४००० ०७४

विषय :- निविदा मंजूरीबाबत. (टेंडर आयडी ११२०५४७_१)

- संदर्भ :-
- १) मा. आयुक्त यांची दि.२६/११/२०२४ प्रशासकिय मंजूरी.
 - २) दि.०५/१२/२०२४ ची निविदा.
 - ३) मा. आयुक्त यांची दि.१४/०२/२०२५ ची मंजूरी.
 - ४) प्रशासकीय ठराव दि.१४/०२/२०२५ ठराव क्र.४४३ नुसार निविदा मंजूरी.
 - ५) जा.क्र.मनपा/साबां/१४२/२०२४-२५ दि.२५/०२/२०२५ चे पत्र.
 - ६) सुरक्षा अनामत रक्कम रु.६,३७,६५४/- ,F.D.R क्र. ४३८५४१२०६२३ अति.सुरक्षा अनामत रक्कम रु.२,३०,६८३/- ,F.D.R क्र. ४३८५४१ ३०५०७ दि.२५/०२/२०२५
 - ७) मुद्रांक शुल्क रु.६२,८००/- चलन क्र. MH०१६९९९६७५२०२४२५E दि.०३/०३/२०२५ रोजीचा करारनामा.

दि.०४/१२/२०२४ रोजीच्या दै. नवराष्ट्र, दै. ऊर्दु टाईम्स, दै. जनखुलासा वृत्तपत्रात व ई-टेंडरिंग पद्धतीने प्रसिध्द झालेल्या जाहिर निविदा सुचनेनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्यावर दालने, केबीन, फर्निचरची कामे करणे.

(अंदाजित खर्च रु.२,३०,६८,२७५/-) (लेखाशिर्षक :- मनपा.सार्व. इमारती देखभाल दुरुस्ती / पाण्याच्या टाक्या व इतर कामे)

सदर कामी आपण सादर केलेली ७.८६००% कमी दराने निविदा खालील अटीशर्तीवर मंजूर करण्यात येत आहे. सदर कामाची मुदत ही ०४ महिने असून दि.१५/०७/२०२५ ते दि.१४/११/२०२५ पर्यंत राहिल.

अटीशर्ती :-

१. सदरचे काम आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसांच्या आत संबंधित कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली सदर काम सुरु करण्यात यावे. तथा कामाचा फलक लावण्यात यावा.
२. शासनाने निश्चीत केलेल्या धोरणानुसार वस्तु सेवा कर (GST) भरणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.

3. सदर कामाच्या त्रयस्थ तांत्रिक लेखापरीक्षणासाठी मे. प्रकाश इंजिनिअरींग कन्स्ट्रक्शन अँड मॅनेजमेंट टेक्नोलॉजी प्रा.लि. यांची नेमणुक करण्यात येत असुन त्यांना कामामध्ये आवश्यक ती माहिती, कागदपत्रे देऊन कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सहकार्य करावे.

कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

1. मा. कामगार आयुक्त, ठाणे.
2. मा. उपविमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - 400 051.
3. संगणक विभाग
4. लेखा विभाग
5. कर्मचारी भविष्य निधी आयुक्त, कांदिवली (प.)
6. मे. प्रकाश इंजिनिअरींग कन्स्ट्रक्शन अँड मॅनेजमेंट टेक्नोलॉजी प्रा.लि.

प्रत कार्यवाहीसाठी

श्री. संदिप साळवे - शाखा अभियंता

- 1) सदर काम हे निविदा मधील अटीशर्ती, स्पेसिफिकेशन, मापदंडानुसार, शासन, महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात आलेले आदेश व आवश्यक परवानग्या घेऊन विहित कार्यपध्दत अवलंबुन व अभिलेखाचे जतन करून कंत्राटदाराकडून मुदतीत काम करून घेण्याची जबाबदारी व्यक्तीशः आपली राहिल.
- 2) सदर कार्यादेशानुसार कामाबाबतची माहिती विहित नमुन्यात भरून वेळोवेळी अद्ययावत ठेवण्यात यावी. तसेच कामाची दैनंदिन माहिती व प्रगती केल्यावर तातडीने उपलब्ध करून देण्यात यावी.
- 3) सदर काम सुरु करण्यापुर्वी कामाच्या ठिकाणाच्या लेव्हल व छायाचित्र घेऊन अभिलेखी जतन करण्यात यावे.
- 4) सदर काम त्रयस्थ लेखापरीक्षणाच्या कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षण करून घेण्यात यावे. कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याची वेळोवेळी सक्षम यंत्रणेकडून समक्ष तपासणी करून अहवाल संचिकेत अद्ययावत ठेवण्यात यावे.

(Shiraj Kanale)

कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

ठेकेदाराचे नाव व :- मे. मॅक्सकुल सोल्युशन्स प्रा.लि.
पत्ता एम.एस. बिल्डींग 3,
81 चेंबर कॉलनी,
चेंबुर, मुंबई - 4000 074

कामाचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील
मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य
कार्यालयात पाचव्या मजल्यावर दालने,
केबीन, फर्निचरची कामे करणे.

कामाचा दर :- 7.8600% कमी दराने

कामाची मुदत :- 04 महिने



CHALLAN
MTR Form Number-6

Maxcool



GRN	MH016999675202425E	BARCODE			Date	01/03/2025 10:30:06	Form ID		
Department				Inspector General Of Registration					
Type of Payment				Non-Judicial Stamps Duty on Unstamped or Unsuff Stamped Doc SoS Mumbai					
Office Name				GENERAL STAMP OFFICE MUMBAI		Full Name		MAX COOL SOLUTIONS PVT LTD	
Location				MUMBAI		Flat/Block No.		M S BLDG NO 3 81	
Year				2024-2025 One Time		Premises/Building		CHMEBUR COLONY CHEMBUR	
Account Head Details				Amount In Rs.		Road/Street		MUMBAI	
0030052601 Amount of Tax				62800.00		Area/Locality		MUMBAI	
						Town/City/District			
						PIN		4 0 0 0 7 4	
						Remarks (If Any)			
						PROPOSED INTERIOR WORK OF 5TH FLOOR, MBMC HEAD OFFICE			
						IN MBMC AREA			
						Amount In		Sixty Two Thousand Eight Hundred Rupees Only	
Total				62,800.00		Words			
Payment Details				STATE BANK OF INDIA					
Cheque-DD Details				Bank CIN		Ref. No.		00040572025030189575 CK00GWHTC2	
Cheque/DD No.				Bank Date		RBI Date		01/03/2025-10:24:33 Not Verified with RBI	
Name of Bank				Bank-Branch		STATE BANK OF INDIA			
Name of Branch				Scroll No. , Date		Not Verified with Scroll			

Department ID :
NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document.
सदर चलन केवल दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी करावयाच्या दस्तांसाठी लागू आहे. नोंदणी न करावयाच्या दस्तांसाठी सदर चलन लागू नाही.
Mobile No. : 9892742584

// करारनामा //

करारनामा लिहून घेणार :- कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

करारनामा लिहून देणार :- मे. मॅक्सकुल सोल्युशन्स प्रा.लि.
एम.एस. बिल्डींग 3,
81 चेंबर कॉलनी,
चेंबुर, मुंबई - 4000 074

कारणे करारनामा लिहून देण्यात येतो, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्यावर दालने, केबीन, फर्निचरची कामे करणे. (अंदाजित खर्च रु.2,30,68,275/-) यापैकी करारनामा लिहून देणार ह्यांची 7.8600% कमी दराने निविदा रक्कम रु. 2,12,55,109 - महानगरपालिकेने मंजूर केलेली असून सदर काम हे 04 महिने मुदतीत पूर्ण करावयाचे आहे.

सदरील मंजूर केलेले काम हे निविदा फॉर्म, निविदा सुचना, विविध शासन निर्णय या मधील तरतुदी तसेच खालील अटी व शर्ती नुसार पूर्ण करून देण्याची जबाबदारी करारनामा लिहून देणार यांची राहिल.

- 1) सदर कामामध्ये वापरण्यात येणाऱ्या सर्व बांधकाम साहित्य व वस्तूंचे खरेदी चलन वेळोवेळी महानगरपालिकेच्या संबंधित अभियंता, सल्लागार यांच्याकडे जमा करणे तसेच वस्तूची खात्री करूनच कामात वापरणे बंधनकारक राहिल.
- 2) सदर काम पूर्ण करण्यासाठी कामाचे नियोजन दर्शविणारा बार चार्ट कार्यादेश दिल्यानंतर 07 दिवसांत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 3) काम सुरु करण्यापूर्वी कामाचे सद्यस्थिती दर्शविणारे Geotag छायाचित्र घेऊन संचिकेत जतन करणे बंधनकारक राहिल.
- 4) सदर कामामध्ये आवश्यक असलेल्या मनपा अभियंता, सल्लागार यांनी निर्देशित केलेल्या बांधकाम साहित्याची महानगरपालिकेच्या लॅबमध्ये स्वखर्चाने तपासणी अहवाल (Test Report) सादर करणे बंधनकारक राहिल व तपासणी अहवाल समाधानकारक असल्यास कामात बांधकाम साहित्य वापरण्यात यावे.
- 5) सदर कामामध्ये वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याचे गौणखनिज रक्कम म्हणून विभागाकडे भरून त्याचे चलन व कागदपत्र महानगरपालिकेकडे सादर केल्यानंतरच काम सुरु करण्यात यावे.
- 6) सदर कामासाठी सल्लागार नेमले असल्यास त्यांच्या पर्यवेक्षणाखाली व नियंत्रणाखाली काम करावे लागेल.
- 7) सदर कामावर नेमलेल्या त्रयस्थ लेखापरीक्षकाकडून कामाची तपासणी करण्यात येणार असून त्यांना सहकार्य करावे.
- 8) सदर कामासाठी नेमलेल्या त्रयस्थ लेखा परीक्षण संस्थेमार्फत करण्यात येणाऱ्या परीक्षास

त्यांना कागदपत्रे व बांधकाम साहित्य नमूने उपलब्ध करून देण्यात यावे. सदर त्रयस्थ लेखा परीक्षण अहवाल समाधानकारक असल्यास देयके प्रदानाची प्रक्रीया करण्यात येईल.

- 9) सदर काम हे महापालिका सल्लागार, कनिष्ठ / शाखा अभियंता, उपअभियंता यांच्या पर्यवेक्षणाखाली व त्यांच्या वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार प्रत्येक कामाच्या टप्प्यावर तपासणी करून झाल्यावरच पुढचे काम हाती घेणे बंधनकारक राहिल.
- 10) कामाच्या ठिकाणी स्वखर्चाने सर्व सुरक्षेच्या उपाययोजना बॅरागेटींग, ग्रीन नेट लावण्यात यावेत तसेच ट्राफीक वॉर्डन इ. व्यवस्था असल्याशिवाय कोणतेही काम करण्यात येऊ नये. रस्त्यावर काम असल्यास वाहतूक विभागाची परवानगी घेण्याची जबाबदारी तसेच बांधकामाचे साहित्याचा रहदारीस अडथळा निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 11) सदर काम सुरु असताना साईटवर रस्ता बंद व इतर वाहतुकीबाबत सुचना फलक स्वखर्चाने लावणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- 12) सदर कामात खोदाई करताना जलवाहिन्या, सांडपाण्याच्या लाईन, गटारे व केबल्स तोडल्यास सदर विभागाच्या मागणीनुसार भरपाई देणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा देयकातून कपात करून संबंधित विभागाकडे जमा करण्यात येईल.
- 13) सदर कामात कामगारांचा शासकीय विमा काढणे, कंत्राटी कामगार यांची कामगार आयुक्ताकडे नोंदणी करणे, कामगारांना किमान वेतन देणे, सदर वेतन वेळेवर देणे, कामगारांना सुरक्षेच्या दृष्टीने सर्व साहित्य व सामुग्री पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 14) सुरु असलेल्या कामाच्या ठिकाणी निर्माण होणाऱ्या धुळीवर नियंत्रणासाठी, विकासकामांच्या ठिकाणी बांधकाम साहित्य इतरत्र न पसरणे तसेच धुळ पसरू नये म्हणून पाणी (water sprinkling) शिंपडण्यात यावे. बांधकाम, डेब्रीज साहित्य बंदिस्त वाहनामधून वाहून नेणे अथवा झाकून ठेवणे जेणेकरून हवेतील धुळ पसरणे टाळता येईल, याबाबत दक्षता घेण्यात यावी तसेच साईटवर येणाऱ्या वाहनांचे टायर धुतले जातील याबाबत खबरदारी घेण्यात यावी. तदनंतरच काम सुरु ठेवणे बंधनकारक राहिल.
- 15) बांधकामाकरीता वापरण्यात येत असलेले बांधकाम साहित्य, ready-mix concrete ची वाहतुक ही बांधकामाच्या ठिकाणी पूर्णतः झाकलेल्या ट्रक / मिक्सर मधून करण्यात यावी.
- 16) सदर कामे करणेसाठी खोदकामातून निघालेले माती, डेब्रीज, शिल्लक राहिलेले साहित्य व राडारोड पाच तासांच्या आत उचलण्यात यावा.
- 17) सदरील कामाच्या ठिकाणी काम बंद किंवा सुरु असलेबाबतचे फलक लावणे त यावेत.
- 18) खोदाई काम करताना डेब्रीज इतरत्र न टाकता थेट ट्रक / डंपर मध्ये भरून वाहतूक करण्यात यावी.

- 19) कामासाठी लागणारे बांधकाम साहित्य हे रस्ता, फुटपाथ, झाडे या मध्ये न टाकता थेट कामात वापरणेत यावेत.
- 20) कामाची साईट दररोज झाडून साफ ठेवणेत यावी.
- 21) सदर कामाच्या ठिकाणी / सदर कामामुळे कोणत्याही प्रकारच्या अपघात होवून जिवित अथवा वित्त हानी झाल्यास त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहणार असून त्यासाठी महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.
- 22) कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्यांची वेळोवेळी तपासणी करण्यात यावी.
- 23) सदर कामाची रनिंग देयके, प्रथम व अंतिम देयक तसेच अंतिम देयक सविस्तर मोजमापे, चलन व इतर कागदपत्रासह वेळोवेळी तयार करून महानगरपालिकेकडे सादर केल्यानंतर महानगरपालिकेकडून तपासणी करून व आवश्यक नोंदी घेऊन देयक प्रदानाची प्रक्रीया करण्यात येईल. ज्या कामासाठी सल्लागाराची नेमणूक केली जाईल त्या कामाचे कंत्राटदार यांनी सविस्तर मोजमापासह देयक महानगरपालिकेस सादर केल्यानंतर प्रत्यक्ष जागेवर मोजमापे सल्लागार अभियंता, महानगरपालिका अभियंता व कंत्राटदार अथवा त्यांचा प्राधिकृत प्रतिनिधी समक्ष ज्या वेळेस ठरविण्यात येईल त्या वेळेस घेण्यात येतील. तसेच सदर वेळेस कंत्राटदार यांचा प्रतिनिधी उपलब्ध नसल्यास सल्लागार यांचेकडून सादर केलेली मोजमापे अंतिम समजून सदर मोजमापे बंधनकारक राहतील.
- 24) सदर कामाकरीता कामाच्या साईटवर अनुभवी अभियंते नेमण्यात यावे व त्यांचे पर्यवेक्षणाखालीच काम करण्यात यावे. अभियंता उपलब्ध नसल्यास काम करू दिले जाणार नाही. तसेच महानगरपालिकेत सदर कामासंबंधी पत्रव्यवहार व अधिकाऱ्यांशी संपर्क करून कंत्राटदाराने स्वतः अथवा प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधी यांनीच करणे बंधनकारक राहिल. त्रयस्थ व्यक्तींना हस्तक्षेप करू दिला जाणार नाही.
- 25) सदर कामामध्ये परस्पर कोणताही बदल करण्यात येऊ नसे. तसे केल्यास व परस्पर काम केल्यास सदर काम काढून टाकून त्याचे देयक प्रदान केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 26) वरील अटीशर्तीपैकी अनु क्र. 7 ते 25 नमुद कार्य न केल्यास खालीलप्रमाणे शास्ती करणे.

प्रथम खेपेस - रु.2000/-

व्दितीय खेपेस - रु.5000/-

तृतीय खेपेस काम / कंत्राट रद्द करणे व काळ्या यादीत समावेश करणे / काम बंद करण्याची नोटीस देणे.

27) महानगरपालिकेमार्फत कंत्राटदाराकडून कपात करण्यात आलेल्या विविध कराच्या रक्कम, मुद्रांक शुल्क इ. कमी आकारल्यास तसेच कंत्राटदारास दिलेल्या पेमेंट (देयक) बाबत भविष्यात लेखापरीक्षकांनी आक्षेप घेतल्यास चुकीने ज्यादा प्रदान केलेली रक्कम वसूल करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस राहिल व सदर ज्यादा दिलेली रक्कम करारनामा लिहून देणार यांनी महानगरपालिकेस तात्काळ परत करावी लागेल.

सदरील मंजूर केलेले काम हे निविदा फॉर्म, निविदा सुचना, विविध शासन निर्णय या मधील तरतुदी तसेच खालील अटी व शर्ती नुसार पूर्ण करून देण्याची जबाबदारी करारनामा लिहून देणार यांची राहिल.

सदर करारनामा आज दि. 03/03/2025 रोजी चांगल्या मनःस्थितीत लिहून दिला असे.

करारनामा लिहून घेणार

करारनामा लिहून देणार


कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

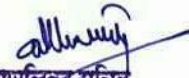

मे. मॅक्स कुल सोल्युशन्स प्रा.लि.



(दिपक खांबिल)
साहू अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका


अतिरिक्त आयुक्त
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सन 2024 /2025 करारनामा नोंदवही
अनु. क्र.30E दि. 00 / 03 /25 अन्वये
नोंद करणेत आली


महापालिके सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विभागाचे नाव :- बांधकाम / विद्युत विभाग

कामाचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयात पाचव्या मजल्यावर दालने, केबीन, फर्निचरची कामे करणे. (अंदाजित खर्च रु.2,30,68,275/-)

निविदा मंजूरी पत्र क्रमांक :- जा.क्र.मनपा/साबां/142/2024-25 दि.25/02/2025

निविदा रक्कम :- रु.2,30,68,275/-

भरावयाचे मुद्रांक शुल्क :- रु.62,800/-

प्रत्यक्ष भरणा केलेले मुद्रांक शुल्क :- रु.62,800/-

प्रमाणित करण्यात येते की, वर नमुद माहिती योग्य असून, सदर कामी शासन दप्तरी भरणा करावयाची मुद्रांक शुल्काची संपूर्ण रक्कम भरणा केलेली आहे. सदर कामी भरणा केलेल्या रकमेचे चलन दुबार वापरण्यात येणार नाही व सदर रक्कमेचा परतावा घेण्याचा आम्हास कोणताही अधिकार नाही आणि जर आम्ही सदरकामी भरणा केलेल्या मुद्रांक शुल्काची रक्कम परतावा म्हणून परस्पर काढून घेतल्यास, आम्ही मुद्रांक महसूल अधिनियमानुसार कायदेशीर / फौजदारी कारवाईस पात्र असणार आहोत.



ठेकेदाराचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का